

### *Curriculum vitae di **Beatrice Piottoli***

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico “Annibale Mariotti” di Perugia.

Laurea magistrale a ciclo unico presso la Facoltà di Giurisprudenza di Perugia con tesi di laurea dal titolo “Danno da procreazione e tutela del concepito” (settore del diritto civile – diritto di famiglia)

Iscrizione nel 2015 all'Albo degli Avvocati di Perugia ed esercizio della professione forense, con particolare riguardo al settore civile.

### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

Impiegata presso la società ILESP srl di Perugia (2006-2015);

Addetta alla vendita nelle edizioni di 2003, 2004 e 2005 della manifestazione *Eurochocolate* di Perugia.

### **FORMAZIONE UMANISTICA E GIURIDICA**

- **Corso di tecnica e deontologia dell'avvocato penalista abilitante alla iscrizione nell'elenco dei difensori di ufficio** dell'Ordine degli Avvocati di Perugia e dalla Camera Penale di Perugia di Perugia “Fabio Dean” - Scuola territoriale;

- **Corso per delegati alle vendite e custodi giudiziari** dell'Ordine Avvocati di Perugia e Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Perugia;

- **Corso per difensori d'ufficio nel processo penale e civile minorile e propedeutico alla nomina a curatore speciale del minore** dell'Ordine degli Avvocati di Perugia, Terni e Spoleto.

#### **- Scuola Forense di Perugia**

Frequentazione del corso di formazione per avvocati della Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Perugia (menzione finale fra i dieci studenti più meritevoli).

### **PROFESSIONALITA' E INCARICHI**

Tutor nel settore penale della Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Perugia “Gerardo Gatti” .

Tutor nella attività di massimazione delle sentenze civili del distretto della Corte d'Appello di

Perugia, svolta dai discenti della Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Perugia “Gerardo Gatti” nell'ambito della redazione della rivista giuridica *on line* “Rassegna Giuridica Umbra” .

### **COMPETENZE COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Propensione al lavoro di gruppo, capacità organizzative e di risoluzione dei problemi; capacità di ambientamento in nuovi contesti, anche lavorativi; capacità comunicative di confronto ed interazione; capacità di concentrazione. Importanti nell'accrescimento delle suddette capacità di concentrazione, lavoro di gruppo, confronto e interazione sono state senz'altro anche le attività di studio del pianoforte (in età scolare) e soprattutto della danza classica, moderna e contemporanea (negli anni dal 1988 al 2012, con partecipazione a numerosi spettacoli, saggi, concorsi e *stages*, anche con insegnati del panorama internazionale ed il superamento di esami riconosciuti dalla *Royal Academy of Dance* di Londra sia nel piano di studi del *grade syllabus* che del *major syllabus*). Significative in tal senso anche le esperienze di volontariato in età scolare e universitaria nell'ambito Associazione nazionale carabinieri di Perugia e nell'Azione Cattolica di Perugia.